



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 03 » июля 2017 г.

№ 01-05/ 25

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта перспективной Адресной программы комплексного благоустройства территории Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое на 2018 – 2022 годы, в том числе муниципальной подпрограммы «Формирование комфортной городской среды на территории Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое» на очередной финансовый год

В целях обеспечения гласности и соблюдения интересов жителей муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое (далее – МО МО Озеро Долгое) при принятии Местной администрации решений по вопросам благоустройства территории муниципального образования и в соответствии с паспортом приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 21 ноября 2016 г. № 10), постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на поддержку государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды» Местная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта перспективной Адресной программы комплексного благоустройства территории Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое на 2018 – 2022 годы, в том числе муниципальной подпрограммы «Формирование комфортной городской среды на территории Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое» на очередной финансовый год, согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Местной администрации  
МО МО Озеро Долгое**



**С.Н. Ходырева**



- информация о сроках общественного обсуждения проекта программы;
- информация о сроке приема замечаний и предложений по проекту программы, а также срок приема заявок для включения их в подпрограмму и способах их предоставления;
- контактный телефон, электронный и почтовый адреса ответственного лица, осуществляющего прием замечаний и предложений, их обобщение по проекту муниципальной программы, подпрограммы (далее - ответственное лицо).

Срок приема предложений, замечаний, заявок - не менее 20 календарных дней.

6. Предложения и замечания по проекту программы принимаются в электронной форме по электронной почте и (или) в письменной форме на бумажном носителе в свободной форме. Форма заявки для включения в подпрограмму устанавливается Постановлением Местной администрации. Форма заявки размещается на официальном сайте.
7. Основным требованием к лицам, направляющим замечания и/или предложения к проекту муниципальной программы является необходимость указания фамилии, имени и отчества гражданина (физического лица) либо наименования организации (юридического лица) или общественного объединения. В противном случае замечания и (или) предложения признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются. Предложения и замечания, поступившие по окончании срока приема предложений и замечаний, установленного в пункте 5 настоящего Порядка, а также не относящиеся к предмету регулирования муниципальной программы отклоняются без рассмотрения.
8. Все замечания или предложения, поступившие в электронной или письменной форме в результате общественных обсуждений по проекту подпрограммы, вносятся в сводный перечень замечаний и предложений, оформляемый ответственным исполнителем, и размещаются на официальном сайте.
9. В целях проведения оценки поступивших в процессе общественного обсуждения замечаний и/или предложений к проекту муниципальной программы, а также оценки заявок для включения в подпрограмму, проводится заседание Общественной комиссии. На заседание Общественной комиссии могут быть приглашены лица, направившие замечания и/или предложения в отношении проекта муниципальной программы, а также подавшие заявки в подпрограмму.
10. Общественная комиссия совместно с разработчиком проекта программы рассматривает сводный перечень замечаний или предложений и дает по каждому из них свои рекомендации. Лица, направившие замечания и/или предложения к проекту муниципальной программы вправе снять свои замечания и/или предложения или присоединиться к замечаниям и/или предложениям, выдвинутым другими лицами. Изменения позиций указанных лиц фиксируются в протоколе.
11. Одновременно с рассмотрением сводного перечня замечаний и предложений комиссия оценивает заявки, поступившие для включения их в подпрограмму.
12. По результатам заседания Общественной комиссии принимается итоговый документ в виде протокола, который должен быть размещен на официальном сайте не позднее, чем через 3 дня после даты заседания Общественной комиссии.
13. Предложения и замечания, поступившие в отношении проекта муниципальной программы, носят рекомендательный характер.
14. После окончания общественного обсуждения в случае целесообразности и обоснованности замечаний (предложений) ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект муниципальной программы с учетом протокола Общественной комиссии, а также на основании рекомендаций Общественной комиссии формирует проект подпрограммы. В случае отсутствия замечаний проект муниципальной программы остается без изменений. В случае отсутствия заявок для включения в подпрограмму подпрограмма не формируется.